

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE
z dnia r.

w sprawie programu współpracy Gminy Kobylin z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zmianami) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Kobylin z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kobylinie
Piotr Chlebowski

Uzasadnienie

Silne i niezależne organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu. Podejmują one cenne działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, którym jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy.

Podstawą prawną proponowanego w uchwale „Programu współpracy Gminy Kobylin z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), która nakłada na organy jednostki samorządu terytorialnego obowiązek współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w sferze realizacji zadań publicznych. Ponadto ustawa ta zobowiązuje organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Roczny Program Współpracy określa zadania własne gminy, których realizację gmina zlecać będzie organizacjom pozarządowym i pozostałym podmiotom, które zostały objęte przepisami ustawy. Skutki finansowe na realizację zadania wyniosą 57.800,00 zł.

BURMISTRZ
Tomasz Lesiński

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOBYLIN Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ POZOSTAŁYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025**

DZIAŁ I.

CELE PROGRAMU

§ 1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Celami szczegółowymi programu są:

1. podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
2. określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy,
3. wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych gminy.

DZIAŁ II.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi

podmiotami a Gminą opierać się będzie na zasadach:

1. **pomocniczości** – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2. **suwerenności** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu

i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,

3. **partnerstwa** – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań,

współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,

4. **efektywności** – wspólne dążenia do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5. **uczciwej konkurencji** – polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się

o realizację zadania publicznego,

6. **jawności** – opiera się na obowiązku informowania wykonawców o czynnościach podejmowanych przez zamawiającego. Zasada ta przejawia się w wielu przepisach dotyczących publikacji ogłoszeń, jawności dokumentacji postępowania itp.

DZIAŁ III.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami Programu jest realizacja zadań gminy określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej.

2. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej ustawą o działalności (...).

DZIAŁ IV.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy polegają na powierzeniu wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

3. Pozafinansowa współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie odbywać się w szczególności w formach:

a) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez konsultowanie listy zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy,

- c) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności (...) oraz przedstawicieli właściwych organów gminy oraz określenie przedmiotu ich działania,
- d) udzielania informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji,
- e) współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach,
- f) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań roboczych, których tematyka wiąże się z realizacją Programu, np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.,
- g) organizacja lub współudział w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu profesjonalizację działań podmiotów Programu

DZIAŁ V.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. Obszar współpracy Gminy Kobylin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Jako zadania priorytetowe Gminy Kobylin w roku 2024 określa się zadania z zakresu:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa
2. działań na rzecz upowszechniania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tożsamości kulturowej.

DZIAŁ VI.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

DZIAŁ VII.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

§ 9. 1. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy o działalności (...), celowość zgłoszonych zadań publicznych o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

§ 10. 1. Ocena formalna oraz ocena merytoryczna wniosków zostaje dokonana przez Komisję Konkursową.

2. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.

DZIAŁ VIII.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w niniejszym Programie, wynosi 57.800,00 zł

DZIAŁ IX.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2025 Burmistrz Kobyлина przedstawia Radzie Miejskiej w Kobylinie do dnia 31 maja 2025 r.

2. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- a) liczbie konkursów,
- b) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- d) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane,
- e) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- f) liczbie obszarów zadaniowych,
- g) wysokości środków przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- h) liczbie beneficjentów realizowanych zadań,
- i) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,

j) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,

k) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

DZIAŁ X.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 13. Roczny program współpracy gminy Kobylin z organizacjami pozarządowymi został opracowany i przedstawiony do konsultacji na zasadach określonych w Uchwale Nr XLIV/254/10 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

DZIAŁ XI.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

§ 14. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Kobylina.

2. Skład osobowy Komisji określa się na 3 - 7 osób

3. W skład Komisji będą wchodzić przedstawiciele organu wykonawczego samorządu wraz z 1 - 4 osobami wskazanymi przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności (...) z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności (...), biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności (...), jeżeli

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej

5. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego

6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym

7. Komisja konkursowa i jej członkowie przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:

a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,

b) ocenia złożone oferty pod względem formalnym,

- c) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- d) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert członkowie komisji dokonują indywidualnej punktowej oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- e) sporządza protokoły prac komisji, z części formalnej i merytorycznej,
- f) przedkłada protokoły Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru.